

## Corso di Microsoft Access

### [obiettivi]

- Utilizzare Access come pratico strumento di archiviazione, organizzazione e rielaborazione dei dati (es. clienti, fornitori, magazzino, ecc..)
- Elaborare ed integrare dati estrapolati da altri programmi (es. programmi di contabilità e gestione di magazzino o altri programmi del pacchetto Office)
- Creare nuovi database personalizzati sulle proprie esigenze

### [programma]

- **Microsoft Access**
  - ✓ Definizione di database ed SQL
  - ✓ Strutturazione di un database relazionale
  - ✓ Creazioni di tabelle dati
  - ✓ Proprietà delle tabelle
  - ✓ Creazione di query
  - ✓ Creazione e definizione delle proprietà di maschere e report
  - ✓ Le Macro
  - ✓ Interfaccia con altri programmi

\* **Prerequisito:** conoscenza base di Microsoft Office

### [strumenti rilasciati]

- Aggiornamenti, approfondimenti, test, esercitazioni applicative

### [durata del corso]

- Aula: 10 incontri di 4 ore

### [quota di iscrizione]

- € 990,00 + IVA, con possibilità di co-finanziamento fino all'80%

### [per informazioni e iscrizioni]

- Tel: 011.5216245
- Mail: [info@consorzioicia.com](mailto:info@consorzioicia.com)