

## L'inglese per il Business - English <sup>Plus</sup>

### [contesto]

- **Parlare l'inglese non è più un'opzione, è un must.** La maggior parte delle relazioni di business internazionale si svolge in inglese, che è diventata lingua veicolare per eccellenza in tutto il mondo.
- **Acquisire conoscenze basilari o raggiungere la *fluency*,** abbinato a nozioni e competenze interculturali che permettono di fare business con partner in tutto il mondo, è ormai alla portata di tutti.

### [se vuoi essere in grado di ...]

- Comprendere, parlare e scrivere l'inglese (in base al livello: da Elementary a Advanced)
- Comprendere le differenze e le peculiarità delle diverse culture anglofone (focus su Gran Bretagna, Stati Uniti e Canada)

### [programma]

- **Modulo 1 (linguistico)**
  - ✓ Conoscenza della grammatica
  - ✓ Capacità di comprensione (dei diversi accenti) ed espressione orale
  - ✓ Capacità di produzione di testi scritti (in base alle specifiche esigenze)
  - ✓ Lessico (specifico per esigenze e settore)
  - ✓ Pronuncia e fonetica
- **Modulo 2 (interculturale)**
  - ✓ Le 5 dimensioni della cultura secondo Hofstede
  - ✓ Culture ad alto e a basso contesto
  - ✓ La comunicazione diretta e indiretta
  - ✓ Valori e norme di base
  - ✓ Interazioni e rituali
  - ✓ La gestione della relazione
  - ✓ La grammatica culturale: cosa fare e cosa evitare

### [a chi si rivolge]

- **Imprenditori, Responsabili commerciali, import, export, di progetto, staff di back office.**

### [durata del corso]

- **Aula: 36 ore** (12 incontri di mezza giornata programmati in base alle esigenze formative e aziendali).
- **e-TRAINING** per studio autonomo.

### [calendario edizioni interaziendali 2013]

Edizioni*	Luogo	Data	Orario
MD1	Torino	Dal 4 marzo al 12 aprile 2013	lun-merc: 14.00-17.00
MD2	Roma	Dal 6 maggio al 14 giugno 2013	lun-merc: 14.00-17.00
MD3	Torino	Dal 1 luglio al 9 agosto 2013	lun-merc: 14.00-17.00
MD4	Roma	Dal 9 settembre al 18 ottobre 2013	lun-merc: 14.00-17.00

- **Edizioni:** saranno programmate edizioni, in funzione delle adesioni, anche presso le sedi di Milano, Bologna, Napoli, Bari.
- **Dove/Quando:** per le imprese con un numero minimo di 5 partecipanti è possibile realizzare il corso direttamente presso l'azienda in date concordate ad hoc.

## L'inglese per il Business - English<sup>Plus</sup>

### [costi]

- **Edizioni interaziendali**  
€ 580,00 + IVA per persona comprensivi di materiale didattico  
Opzione ZEROEURO per persona aderendo al Progetto Formativo Fondimpresa "Creare valore nei servizi", solo per le Edizioni MO3 e MO4
- **Edizione aziendale (gruppo minimo di 5 partecipanti)**  
€ 2.400,00 + IVA comprensivi di materiale didattico  
Opzione ZEROEURO: N°1 = aderendo al Progetto Formativo Fondimpresa "Creare valore nei servizi", con programmazione del corso con il Cliente nel periodo luglio-novembre 2013  
Opzione ZEROEURO: N°2 = con risorse del Conto Formazione Fondimpresa

### [attestati e certificazioni]

- Rilascio dell'Attestato di Frequenza
- Possibilità, su richiesta, di ottenere certificazioni per i vari livelli di conoscenza (da Elementary a Advanced)

### [adesioni]

- Entro il **10 dicembre 2012** per corsi con l'Opzione ZEROEURO N°1
- Entro **20 giorni** prima dell'inizio dei corsi per tutte le altre opzioni

### [i 5 livelli formativi]

- **5 livelli di training linguistico sviluppati per soddisfare le esigenze delle aziende.** L'approccio alla didattica di tutti i livelli prevedono un forte componente motivazionale in grado di superare anche le convinzioni più consolidate di chi pensa che non è portato per le lingue. Il metodo ti sostiene e ti guida verso il continuo miglioramento delle tue conoscenze in modo semplice, divertente e autonomo per non lasciare il tuo successo al caso.
- **A1 ENGLISH ELEMENTARY**  
Una solida preparazione di base per allievi senza alcuna conoscenza della lingua. Al termine del corso sarai in grado di presentare te stesso e altri, parlare al telefono, fare prenotazioni varie, fare domande e rispondere oltre a conoscere le principali strutture grammaticali.
- **A2 ENGLISH PRE-INTERMEDIATE**  
Un ulteriore step per le persone che hanno già una conoscenza elementare della lingua. Al termine del corso sarai in grado di comprendere frasi ed espressioni di uso frequente, di scambiare informazioni di immediata rilevanza e saprai descrivere aspetti del tuo vissuto e del tuo ambiente.
- **B1 ENGLISH INTERMEDIATE**  
Per persone con una conoscenza di base che vogliono sviluppare le loro competenze per espletare le proprie capacità professionali al meglio. Al termine del corso sarai in grado di comprendere testi su argomenti concreti, produrre testi semplici e coerenti e esporre ragioni e spiegazioni in merito a opinioni.
- **B1+ ENGLISH UPPER-INTERMEDIATE**  
This level fits your needs, if you are able to understand the main ideas of complex texts on concrete and abstract topics as well as technical discussions in your field of specialization, and you are fluent to a degree that allows interactions with native speakers without putting strain on either party. Moreover, you are able to produce clear and detailed test on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue providing advantages and disadvantages of various options.
- **BUSINESS ENGLISH**  
Partendo dal livello B1 o B1+ il Business English Training è specifico per le diverse aree del management: Human Resources, Marketing, Finance, ITC. Al termine del corso sarai in grado di sostenere un incontro d'affari, presentare l'azienda o un progetto.

### [per informazioni e iscrizioni]

- Tel: **011.5216245** - Skype: **consorziozia**
- Mail: **info@consorziozia.com**